

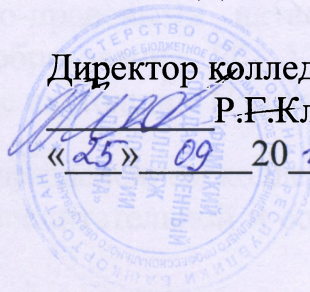
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГБОУ СПО «УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол № 5
от «25» 09 2013

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Р.Ф.Клюева
«25» 09 2013



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»**

Введено в действие приказом от «25» 09 2013 г. № 1/147 а

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об отделе по воспитательной работе (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом ГБОУ СПО «Уфимский государственный колледж технологии и дизайна» (далее - колледж).
2. Отдел по воспитательной работе колледжа (далее – отдел) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, министерства образования РБ, Уставом колледжа, решениями администрации колледжа, а также настоящим Положением.
3. Отдел по ВР является структурным подразделением колледжа, через которое осуществляется руководство и контроль за воспитательной и социальной работой колледжа.
4. Отдел по ВР осуществляет свою деятельность согласно годовому плану работы колледжа, утвержденному директором, во взаимосвязи с администрацией колледжа, а также с учебными и другими подразделениями колледжа по различным вопросам воспитательного процесса.
5. Сотрудники отдела по ВР назначаются и освобождаются от должности директором колледжа и осуществляют исполнение своих обязанностей в соответствии с утвержденными должностными обязанностями.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Основная цель отдела по ВР - создание условий для формирования творческой, разносторонне и гармонично развитой личности и плодотворного развития и активизации студенческой молодежи в реализации государственной молодежной политики РФ.
2. Основными задачами отдела по ВР являются:
 - создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента;
 - удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом воспитании;
 - сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей, традиций колледжа;
 - проведение систематического мониторинга социальных и культурных досуговых запросов студентов, эффективности воспитательной работы и учебных результатов в практической деятельности;
 - профилактика деструктивного поведения и негативных зависимостей;
 - содействие в социальном формировании личности.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Основными направлениями деятельности отдела по ВР являются:

- осуществление перспективного и текущего планирования воспитательной и социальной работы в колледже;
- организация внеучебной деятельности;
- координация воспитательной и социальной работы на отделениях;
- разработка предложений директору и Совету колледжа по совершенствованию системы воспитательной и социальной работы;
- внедрение в практику воспитательной и социальной работы научных достижений, использование результатов социологических исследований;
- изучение динамики культурных запросов, интересов, ценности ориентации студентов с целью дифференциации процесса воспитательной социальной работы;
- проведение анализа и контроля, оказание помощи и обобщение передового опыта воспитательной и социальной работы, проводимой отделениях;
- организация спортивно-оздоровительной и социальной работы студентами;
- содействие общественным объединениям студентов, а так студенческому самоуправлению;
- организация профилактики правонарушений в студенческой среде;
- поддержка и развитие информационного обеспечения студентов колледжа;
- организация системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в осуществлении воспитательной и социальной работы;
- организация и участие в проведении культурно-досуговых мероприятий в колледже, создание условий для участия студентов межколледжных мероприятиях;
- анализ социально-психологических проблем студенческой организации психологической поддержки, консультативной помощи.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1. Обязанности, выполняемые отделом по ВР для реализации своих функций:

- обобщение и анализ результатов работы цикловых комиссий и других подразделений колледжа по воспитательной и социальной работе и подготовка материалов для распространения передового опыта;
- совершенствование рейтинговой оценки деятельности педагогического состава и подразделений колледжа;

- составление планов подготовки и проведения воспитательных мероприятий общеколледжного уровня;
- информирование учебных подразделений о внешних воспитательных мероприятиях;
- разработка проектов внутренних актов по направлениям деятельности отдела;
- подготовка и распространение методических разработок информационных писем, других систематизированных сведений по направлениям деятельности отдела;
- консультирование всех заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- методическое сопровождение различных форм организации контроля воспитательного процесса (участие в организации, проведение экспертизы, анализа результатов, составление отчетных материалов);
- разработка предложений по совершенствованию методического обеспечения воспитательного процесса, системы его планирования, управления контролем.

2. Для выполнения своих обязанностей отдел по ВР имеет право:

- запрашивать и получать от подразделений колледжа необходимые работы информацию и материалы;
- визировать документы, относящиеся к сфере деятельности отдела;
- проводить проверку достоверности представленной информации;
- контролировать выполнение распоряжений заместителей директоров относящихся к сфере деятельности отдела;
- выносить на обсуждение коллегиальных органов колледжа результаты своих научно-методических исследований, результаты проводимых экспертиз и другие материалы;
- издавать за счет средств колледжа справочную и методическую литературу по направлениям деятельности отдела;
- составлять заявки на материально-техническое обеспечение отдела
- устанавливать и поддерживать коммуникационные связи со заинтересованными лицами;
- пользоваться оборудованием, источниками информации в установленном положении колледжа;
- принимать участие в конференциях, совещаниях и т.д., на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной и социальной работе со студентами колледжа.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. В состав отдела по ВР входят:

- начальник отдела по ВР;
- социальный педагог;

- педагог-психолог

2. Отдел по ВР возглавляет начальник отдела по ВР.

3. Начальник отдела по ВР:

- организует работу отдела по ВР, его взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа;
- составляет план воспитательной и социальной работы, планы мероприятий;
- проводит анализ состояния работы отдела по ВР;
- принимает участие в организации общественно-политических, культурно-просветительских и спортивно-массовых мероприятий;
- осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками отдела по ВР норм и правил внутреннего распорядка, выполнением должностных обязанностей;
- вносит на рассмотрение директора предложения по штатному расписанию отдела по ВР;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела по ВР;
- делает представления директору о приеме и увольнении сотрудников отдела, о применении мер поощрения и наказания к сотрудникам отдела;
- ведет учет и установленную отчетность за материальные ценности;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции отдела по ВР;
- устанавливает функции и степень ответственности председателей студенческих советов колледжа и общежития;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы с молодежью, совершенствует стиль, формы и методы своей деятельности;
- в установленном порядке осуществляет связи с другими колледжами и государственными структурами;
- содействует развитию студенческого самоуправления, организации содержательного досуга молодежи;
- формирует студенческие трудовые отряды;
- оказывает практическую помощь руководителям художественных коллективов и другим работникам в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;
- контролирует качество питания студентов в столовой и буфете колледжа и принимает меры по устранению нарушений.

4. Социальный педагог:

- проводит социологические исследования с целью разработки и внедрения мероприятий, направленных на создание в колледже наиболее благоприятных социально-психологических условий для студентов;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы с молодежью, совершенствует стиль, формы и методы своей деятельности;
- привлекает к работе студентов, общественный актив, проводит с ними воспитательную работу;
- контролирует условия проживания студентов в общежитии колледжа

и принимает меры по устранению нарушений;

- взаимодействует с администрацией колледжа по оказанию социальной помощи студентам;

- координирует социальную защиту студентов-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.

4. Педагог-психолог:

- ведет индивидуально-консультативную работу со студентами родителями, преподавателями колледжа;

- ведет коррекционно-развивающую работу со студентами;

- занимается диагностической деятельностью;

- занимается экспертной деятельностью;

- ведет организационно-методическую работу;

- занимается исследовательской деятельностью.